



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด  
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๘ รายการ โดยกำหนดราคากลางขั้นต่ำ เป็นเงิน ๓,๕๗๐.- บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้เข้าประมูลจะต้องยื่นหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา จะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนการค้า หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ กรณีบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องนำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๒ กำหนดดูสภาพพัสดุที่จะจำหน่าย

ผู้ประสงค์จะเข้าดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาด สามารถขอไปดูที่งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลนครแม่สอด ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หากผู้เข้าประมูลหรือตัวแทนมิได้เข้าไปดูสภาพพัสดุที่จะขายทอดตลาดดังกล่าว ให้ถือว่าได้รับทราบรายละเอียดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ที่จะนำมาเป็นข้ออ้างในการทักท้วงให้พ้นจากความรับผิดชอบภายหลังมิได้

ข้อ ๓ กำหนดการขายทอดตลาด

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมประมูล ต้องลงทะเบียนยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) ชั้น ๓ (ตึกเก่า) เทศบาลนครแม่สอด พร้อมลงลายมือชื่อในบัญชีผู้เข้าร่วมประมูลไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. หากมิได้ ลงลายมือชื่อยื่นเอกสารได้ทันตามเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเริ่มเปิดการเสนอราคาด้วยวิธีประมูลโดยวาจา เวลา ๑๐.๔๕ น. เป็นต้นไป

#### ข้อ ๔ การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหลักประกันจำนวนนี้ทางราชการจะคืนให้เมื่อการประมูลเสร็จสิ้นแล้วทันทีหลังทราบผลการประมูล

๔.๒ ผู้เข้าร่วมประมูลต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด โดยผู้เข้าร่วมประมูลจะต้องสุ้ราคาด้วยการยกมือบอกราคาด้วยวาจา กำหนดยกมือสุ้ราคาครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยผู้เสนอราคาให้สูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งนั้น

๔.๓ การขายทอดตลาดครั้งนี้ เทศบาลนครแม่สอด จะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมด โดยพิจารณาจากราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้เสนอราคาด้วยวาจาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น

๔.๔ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้เสนอราคาเหมารวมสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่เทศบาลนครแม่สอดได้กำหนดไว้

๔.๕ ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้ว คณะกรรมการจะทำการปิดการประมูลขายทอดตลาดโดยวิธีการนับ ๑ ถึง ๓ ให้ถือว่าผู้ที่ได้เสนอราคาไว้สูงสุดคนสุดท้ายเป็นผู้ประมูลได้ แต่ในกรณีที่นับไม่ถึง ๓ ผู้เข้าประมูลรายอื่นมีสิทธิเสนอราคาที่สูงกว่าได้

กรณีมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลเสนอราคาเพียงรายเดียว และเสนอราคาไม่น้อยกว่าราคาพัสดุที่เทศบาลนครแม่สอดกำหนด คณะกรรมการอาจตกลงรับราคานั้นหรือไม่ก็ได้

๔.๖ เทศบาลนครแม่สอดทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่พิจารณาราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรือยกเลิกการเสนอราคาเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา หากปรากฏว่าผู้เสนอราคาสมยอมในการเสนอราคา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครแม่สอดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔.๗ ราคาพัสดุที่เทศบาลนครแม่สอดนำมาขายตามสภาพที่ปรากฏ ผู้เสนอราคาไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้เทศบาลนครแม่สอดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงต่อเติมหรือแก้ไขให้ทรัพย์สินที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

๔.๘ ผู้ประมูลราคาได้จะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโอนทะเบียนหรือกรรมสิทธิ์ ค่าภาษี ค่ารถถอน ค่าขนย้ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นด้วยตนเองทั้งสิ้น

๔.๙ ห้ามมิให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการขายทอดตลาด พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ขายเข้าเสนอราคา หรือใช้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าเสนอราคาในการขายโดยวิธีทอดตลาดซึ่งตนเป็นผู้ดำเนินการเอง

ข้อ ๕ ผู้ประมูลราคาได้ต้องชำระเงินด้วยเงินสดเต็มจำนวนในวันที่ประมูลได้ หรือจะวางเงินมัดจำทันทีเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๕๐% ของราคาที่ประมูลได้ในวันขายทอดตลาด และจะต้องชำระเงินตามราคาที่เสนอทั้งหมดภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันขายทอดตลาด โดยจะต้องชำระเป็นเงินสดเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ประมูลได้ และทางราชการจะริบเงินที่วางไว้พร้อมทั้งหลักประกันตามข้อ ๔.๑ แล้วขายทอดตลาดใหม่ต่อไป โดยผู้ประมูลได้ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

และถ้าปรากฏว่าการขายทอดตลาดครั้งใหม่ได้เงินที่ขายทอดตลาด ซึ่งเมื่อรวมกับเงินที่รับไว้ไม่คุ้มกับราคาที่ขายทอดตลาดเดิม ผู้ชนะการเสนอราคาสูงสุดคนเดิมต้องรับผิดชอบในส่วนราคาที่ขาดอยู่พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ข้อ ๖ ผู้ประมูลราคาได้ จะดำเนินการขนย้ายพัสดุได้ก็ต่อเมื่อชำระเงินแก่เทศบาลนครแม่สอด ครบตามจำนวนแล้ว ผู้ประมูลราคาได้จะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุพร้อมทั้งลบตราสัญลักษณ์ตัวอักษร หรือ ตัวเลขอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับเทศบาลนครแม่สอด ออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลนครแม่สอดจะไม่รับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ซึ่งการขนย้ายพัสดุ ผู้ประมูลราคาได้จะต้องระมัดระวังมิให้ เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ประมูลราคาได้จะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายนั้นเอง

ข้อ ๗ ค่าปรับ ในกรณีผู้ประมูลราคาได้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดในข้อ ๖ ผู้ประมูลราคาได้ต้องชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๐.๒๐% ของราคาประมูลได้ ให้กับเทศบาลนครแม่สอด


ข้อ ๘ เทศบาลนครแม่สอดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นหรือยกเลิก การประมูล หากเห็นว่าราคาประมูลไม่สมควรหรือมีเหตุผลอื่น ผู้ประมูลจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ โดยประกาศนี้ เทศบาลนครแม่สอดจะถือว่าผู้เข้าร่วมประมูลทุกรายได้รับทราบเงื่อนไข ในการประมูลขายทอดตลาดในครั้งนี้ และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลนครแม่สอด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๕๕๔-๗๔๔๙ ต่อ ๑๑๒ หรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครแม่สอด [www.nakhonmaesotcity.go.th](http://www.nakhonmaesotcity.go.th) หรือเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(ประเสริฐ ปวงละคร)

นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

รายละเอียดการรายงานประเมินราคากลาง  
กองคลัง เทศบาลนครแม่สอด

ลำดับ ที่	ว.ด.ป. ที่ได้มา	ชนิดครุภัณฑ์	รายละเอียดสินทรัพย์	หมายเลข ครุภัณฑ์	ราคาซื้อหรือได้มา		ใช้มานาน/ปี	ใช้ประจำที่	รายการเสียหายหรือไม่ใช้					ราคาประเมิน ขั้นต่ำ (บาท)	หมายเหตุ		
					จำนวน	ราคา/หน่วย			จำนวนเงิน	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	สูญ หาย	ไม่ จำเป็น ต้องใช้			สาเหตุที่ชำรุด	ชำรุดอย่างไร
1	16-ธ.ค.-39	ยานพาหนะ	รถจักรยานยนต์ HONDA สีแดง ทะเบียน ณ 3999 ตาก	024-39-0006	1	35,000.00	35,000.00	26	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	1,000.00	
2	18-เม.ย.-44	ยานพาหนะ	รถจักรยานยนต์ HONDA สีเทา ทะเบียน ทพด 593 ตาก	024-44-0008	1	40,000.00	40,000.00	21	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	1,000.00	
3	18-ส.ค.-60	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ยี่ห้อFUJI+XEROX P355D	416-60-3029	1	7,900.00	7,900.00	5	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	100.00	
4	31-มี.ค.-49	คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Dell รุ่น Optiplex ขนาดหน้าจอ 19 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์จ่ายไฟสำรอง	416-49-0524	1	72,400.00	72,400.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	150.00	
5	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์แบบ Plotter ยี่ห้อ HP รุ่น Design Jet 800	478-49-0003	1	282,975.00	282,975.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	150.00	
6	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	เครื่อง Scanner	416-49-0529	1	7,800.00	7,800.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	20.00	
7	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	กล้อง Digital	452-49-0017	1	25,410.00	25,410.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	20.00	
8	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	กล้อง Digital	452-49-0018	1	25,410.00	25,410.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	20.00	
9	25-พ.ค.-54	สำนักงาน	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laserjet M 1132 MFP	416-54-0989	1	4,890.00	4,890.00	11	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างไร	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	80.00	

ลำดับ ที่	ว.ด.ป. ที่ได้มา	ชนิดครุภัณฑ์	รายละเอียดสินทรัพย์	หมายเลข ครุภัณฑ์	ราคาซื้อหรือได้มา		ใช้ประมาณ(ปี)	ใช้ประจำที่	รายการเสียหายหรือไม่ใช้				ราคาประเมิน ขั้นต่ำ (บาท)	หมายเหตุ	
					จำนวน	ราคา/หน่วย			เสื่อม	สูญ	ไม่	สาเหตุที่ชำรุด			ชำรุดอย่างไร
10	17-พ.ค.-53	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ สี HPCP 3532 N	416-53-0864	1	54,570.00	12	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ชำรุดอย่างเริ่ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	80.00	
11	2-มิ.ย.-46	สำนักงาน	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ระบบติดตั้ง Network	416-46-0235	1	67,600.00	19	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	200.00	
12	27-ก.ย.-43	สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	416-43-0038	1	49,550.00	22	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	200.00	
13	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude	416-49-0526	1	85,470.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	100.00	
14	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude	416-49-0527	1	85,470.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	100.00	
15	31-มี.ค.-49	สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ File Server ยี่ห้อ Dell รุ่น Power Edge ขนาดหน้าจอ 17 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์จ่ายไฟสำรอง และติดตั้งสัญญาณแบบ LAN	416-49-0532	1	144,500.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	200.00	
16	20-มี.ค.-49	สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์จอย่ง	400-49-5019	1	6,000.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	50.00	
17	20-มี.ค.-49	สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์จอย่ง	400-49-5020	1	6,000.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	50.00	
18	20-มี.ค.-49	สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์จอย่ง	400-49-5021	1	6,000.00	16	กองคลัง	✓	-	-	ใช้งานมานาน	ซ่อมแซม บำรุงรักษา ไม่ คุ้มค่าใช้จ่าย	50.00	
					รวมราคาสินทรัพย์		(	1,006,945.00	)	หนังสือ				3,570.00	

(ลงชื่อ) พิศ ฐา

(นางสาวกัญญา ภูษา)  
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) Orn

(นางสาวอรฉนิ วันปลั่ง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัชชา มณเฑียร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กรรมการ